



Hôte.sse d'accueil

CDD Apprentissage 24 mois - Temps-plein

Ceméa Nord Pas de Calais

17/02/2025

Classification & rémunération

- Statut : Non-Cadre
- Groupe : B
- Indice : 265 à 284 (CCN ECLAT)
- Rémunération : selon les dispositions en vigueur.
- Organisation du temps de travail : Sur la base de l'horaire hebdomadaire

L'Association territoriale des **Ceméa Nord-Pas-de-Calais** recrute un.e hôte.sse d'accueil dans le cadre d'un contrat à durée déterminée d'apprentissage.

Ce recrutement s'inscrit dans le cadre du projet associatif national des Ceméa et du projet régional d'action et de développement.

Ce poste vise à renforcer les moyens de l'équipe existante et de faire monter en compétences le.la candidat.e dans les domaines de l'accueil.

Le poste est basé à Lille.

Missions principales

- Est en charge de l'accueil physique et téléphonique ;
- Renseigne et oriente le public ;
- Traite les demandes simples dont la réception et la distribution du courrier ;
- Trie, classe, numérise, archive des documents et met à jour des bases de données ;
- Réalise les inscriptions classiques ;
- Passe des commandes et gère des stocks ;
- Saisit des courriers.

Profil recherché

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 3 dans le domaine administratif ou d'un diplôme de niveau 4 et avoir les aptitudes pour entrer en formation en lien avec les métiers du secrétariat et de l'administratif ;
- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques et avoir la capacité de s'adapter rapidement aux progiciels internes ;
- Être autonome, polyvalent.e et avoir une bonne capacité d'adaptation ;
- Être doté.e de réelles capacités relationnelles face à tout type de public ;
- Être rigoureux.se, organisé.e, réactif.ve et efficace ;
- Être capable de travailler en équipe.

Recrutement

Le poste est à pourvoir en **mars 2025**.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser dès maintenant

Par mail à : acalonne@cemeanpdc.org